



ÉCOLE SUPÉRIEURE  
D'ART ET DE DESIGN  
DE VALENCIENNES

## L'établissement Public de Coopération Culturelle

### ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DE DESIGN DE VALENCIENNES

#### RECRUTE

un.e

#### chargé.e des études et des relations extérieures

*À temps complet par voie statutaire ou contractuelle*

L'École Supérieure d'Art et de Design de Valenciennes, financée par la Ville, Valenciennes Métropole, la DRAC et le Conseil Régional des Hauts de France, propose une formation supérieure en Art et en Design et délivre quatre diplômes nationaux (DNA et DNSEP) sous tutelle pédagogique du Ministère de la Culture. L'École s'inscrit dans le réseau des établissements supérieurs et de recherche culture, est membre de l'Association Nationale des Ecoles d'Art. Elle mobilise de nombreux partenaires académiques, professionnels et culturels et partage depuis 2016 ses programmes de recherche avec les écoles supérieures d'art du Nord Pas de Calais au sein de l'Unité de recherche Hyper.Local (hyperlocal.es). Elle compte une centaine d'étudiants par an et une équipe de 30 agents. Pour renforcer son positionnement territorial et eurorégional, l'ESAD de Valenciennes intègre, en tant qu'établissement composante doté de sa personnalité morale, l'Université Polytechnique des Hauts de France (UPHF), établissement à caractère scientifique, culturel et professionnel expérimental, créé en 2019 par l'Université, avec l'INSA, l'ESAC de Cambrai et l'ESAD de Valenciennes.

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

Sous l'autorité de la Directrice de l'ESAD, le/la chargé.e des études assure deux missions complémentaires : d'une part, au centre de la communauté pédagogique (professeurs d'enseignement artistique, techniciens d'assistance pédagogique, service de la scolarité), il/elle pilote l'organisation générale des études et, en corollaire, entretient et concrétise les relations avec les partenaires institutionnels, culturels, académiques et professionnels dans le cadre de projets et met en œuvre leur valorisation par différents moyens de diffusion.

#### Organisation générale des études :

- Il/elle assure la coordination pédagogique en articulant les propositions d'enseignements portées par les professeurs et responsables d'ateliers (cours, studio, ARC - ateliers de recherche et de création, workshops, etc.) ;
- Il/elle contribue au perfectionnement des outils nécessaires au bon déroulement du cursus et anime les différents espaces de concertation dédiés à la pédagogie (réunions de coordination, journée et conseil pédagogiques);
- En lien étroit avec l'équipe administrative, il/elle supervise la structuration et

l'organisation des différentes étapes pédagogiques d'une année académique : inscriptions, rentrée, bilans semestriels, jurys et diplômes, examen d'entrée et commissions d'admissions, etc. ;

- Il.elle coordonne la rédaction et la diffusion des documents et supports pédagogiques de l'école ;
- Il.elle est l'interlocuteur/l'interlocutrice des étudiant-e-s au sujet de leur plan d'études (stages, césure, mobilité internationale) et met en place les étapes administratives de réalisation (conventions, contrats Erasmus) ;
- Il.elle veille au suivi réglementaire régissant les études et la vie étudiante en école d'art.

#### Développement des Relations extérieures :

- Dans le cadre du recrutement des étudiants, Il.elle organise l'information du public extérieur par tous les moyens (présence de l'Ecole dans les forums et salons d'étudiants) ;
- Il.elle relaye les offres et appels à projet des partenaires auprès des enseignants, étudiants et jeunes diplômés par le biais d'une lettre d'information régulière ;
- Il.elle valorise l'activité de l'Ecole sur les réseaux sociaux et sous la forme du bulletin trimestriel « Les brèves » ;

#### **MISSIONS TRANSVERSALES**

- Il.elle contribue à la préparation et au fonctionnement des instances de l'école et des organes de décision et de discussion collectifs (CPVE, Conseil scientifique, commissions d'admission, réunions, etc.) ;
- Il.elle coordonne les démarches d'évaluations de l'établissement par des agences extérieures (HCERES, organismes d'enquêtes) ;
- Il.elle contribue à la mise en place d'une démarche pérenne d'auto-évaluation en s'appuyant sur les procédures existantes dans l'établissement.
- Il.elle participe à la rédaction du rapport d'activité de l'établissement et à l'ensemble des documents relatifs aux domaines de ses missions ;
- Il.elle est référent égalité/diversité.

#### **COMPETENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE**

- connaissance approfondie du domaine de l'art contemporain et/ou du design en France et à l'étranger ;
- expérience professionnelle dans ces domaines ou dans les réseaux de l'enseignement supérieur culture et recherche et en maîtrise les enjeux nationaux et internationaux ;
- profond intérêt pour la pédagogie, la recherche et l'expérimentation artistiques ;
- pilotage de projets complexes, élaboration d'outils d'analyse, reporting ;
- sens aigu de l'organisation et de la planification à l'échelle collective ;
- qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- goût du travail en équipe, l'esprit d'initiative et une grande aisance relationnelle ;

#### **PROFIL :**

- diplômé(e) de l'enseignement supérieur (Bac+5)
- maîtrise l'anglais à l'oral et à l'écrit

#### **CONDITIONS :**

CDD à plein temps d'un an renouvelable. Emploi contractuel de catégorie B.

**SUJETIONS :**

Congés et RTT à prendre pendant les périodes de vacances (zone B)  
Missions nationales et internationales ; Mobilités régionales, eurorégionales  
Missions de représentation en soirée et exceptionnellement en week-ends

Durée de la mission : **1 an, renouvelable**

Temps de travail : **Temps complet 35 heures ou 39 heures avec RTT**

**CANDIDATURES :**

Date prévue de recrutement : **1<sup>er</sup> décembre 2019**

Date limite de candidature : **8 novembre 2019**

**Par mail : [recrutement@esad-valenciennes.fr](mailto:recrutement@esad-valenciennes.fr)**

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Madame Alice Vergara, Directrice  
[Alice.vergara@esad-valenciennes.fr](mailto:Alice.vergara@esad-valenciennes.fr)